

## ALKANTARA PROCURA APOIO ADMINISTRATIVO

### Sobre o Alkantara

Alkantara é uma associação cultural sem fins lucrativos sediada em Lisboa. Promovemos e desenvolvemos projetos na área das artes performativas desde 1993.

Acreditamos que as visões e pesquisas singulares de artistas podem contribuir para reflexões comuns e para o desenvolvimento de sociedades mais abertas, justas e atentas. Promovemos a porosidade entre a experimentação artística e os debates contemporâneos.

As atividades do Alkantara organizam-se em três projetos: **Alkantara Festival**, **Espaço Alkantara**, e **programa PISTA**.

O **Alkantara Festival** é um festival internacional de dança, teatro, performance e encontros na cidade de Lisboa. Acontece anualmente, em novembro, nas principais salas de espetáculo da cidade: Centro Cultural de Belém, Culturgest, São Luiz Teatro Municipal, Teatro do Bairro Alto e Teatro Nacional D. Maria II. No Alkantara Festival apresentamos espetáculos e projetos que experimentam formatos, no cruzamento com diferentes práticas artísticas e de conhecimento. No programa do festival participam artistas, de diversas proveniências, que dialogam com questões urgentes nas sociedades contemporâneas.

No **Espaço Alkantara** programamos regularmente residências artísticas - por candidatura ou convite -, encontros, workshops, formações para profissionais e outras atividades. Pontualmente acolhemos propostas de projetos independentes que se relacionem com a missão da associação.

O **programa PISTA** é um programa modular de formações e fóruns cultura para produtores e artistas, de livre acesso, que desenvolvemos em colaboração com o Polo Cultural Gaivotas | Boavista/Loja Lisboa Cultura. O projeto tem como objetivo promover o desenvolvimento e atualização de competências profissionais, a partilha de boas práticas e a discussão pública de temas e tópicos chave para o desenvolvimento profissional dos agentes culturais.

Para mais informações consulta o nosso site em [www.alkantara.pt](http://www.alkantara.pt)

### Visão global da equipa e da função

A nossa equipa fixa é composta por:

- direção artística (2 pessoas)
- gestão e administração (1 pessoa)
- apoio administrativo (1 pessoa em part-time)
- produção (1 pessoa)
- acesso e públicos (1 pessoa)
- comunicação (2 pessoas)

- limpezas (1 pessoa em part-time)

Procuramos agora uma pessoa para fazer parte da nossa equipa, a tempo parcial, na função de apoio administrativo e de produção, para substituir a nossa colega que encontrou um novo desafio e assumir outras tarefas necessárias ao bom funcionamento do espaço.

Esta pessoa irá:

- Preparar a documentação para a contabilidade
- Classificar, digitalizar e inserir documentos na plataforma online de gestão financeira do Alkantara
- Manter organizado o arquivo físico e digital
- Emitir faturas e recibos em sistema de faturação
- Preparar pagamentos
- Fazer compras de economato, consumíveis, produtos de limpeza, entre outros
- Tratar da manutenção do espaço
- Atendimento presencial e telefónico
- Desempenhar outras tarefas administrativas a definir

Esta função reporta à responsável pela gestão e administração no Alkantara.

## **Perfil**

Para te candidatares a esta função, deves ter:

- Idade igual ou superior a 18 anos
- 12º de escolaridade
- Boa capacidade de organização e autonomia
- Conhecimentos básicos de excel/numbers
- Elevada atenção ao pormenor e detalhe
- Elevado sentido de responsabilidade
- Boa capacidade de expressão e comunicação em língua portuguesa
- Disponibilidade imediata

## **Condições**

### **Condições contratuais**

- Contrato de trabalho a tempo parcial (20 horas semanais em horário a acordar), a termo (1 ano), renovável
- Salário mensal bruto proporcional a 900€, no valor de 450€
- Subsídio de alimentação
- Subsídio de férias e de Natal
- Início de funções: 11 de julho de 2022

### **Outras informações**

- Devido às características das funções, o trabalho terá de ser realizado em regime presencial
- O escritório do Alkantara é localizado no primeiro andar do Espaço Alkantara - Calçada Marquês de Abrantes, 99, 1200-718 Lisboa (acesso ao escritório através de escadas)

## **Como candidatares-te**

Para te candidatares, lê com atenção a informação disponibilizada neste anúncio. Depois, preenche o formulário de candidatura, [aqui](#).

O formulário estará disponível até às **18h de 24 de junho de 2022**.

Enviaremos por e-mail os convite para entrevista até **27 de junho**. Apenas contactaremos as pessoas selecionadas para entrevista.

As entrevistas serão online, por zoom, nos dias **29 e 30 de junho**.

No Alkantara estamos a trabalhar sobre inclusão, diversidade e práticas anti-racistas, para que no futuro seja possível ter mais candidaturas e contratações de pessoas de grupos que estão sub-representados, tanto na equipa do Alkantara como no setor das artes performativas. Um dos nossos objetivos é que a equipa do Alkantara possa refletir melhor a cidade em que se insere. Desde já, incentivamos em particular as pessoas que se revêem nesta situação a candidatarem-se.

Para qualquer dúvida, envia um e-mail para [candidaturas@alkantara.pt](mailto:candidaturas@alkantara.pt) ao cuidado de Susana Simplício (Gestão e Administração).