

RECRUTAMENTO: APOIO ADMINISTRATIVO E GESTÃO DO ESPAÇO ALKANTARA

Sobre o Alkantara

Alkantara, do árabe al kantara, significa "ponte". A missão do Alkantara é promover pontes entre artistas, públicos, culturas e formas de arte. Para isso, privilegia a experimentação artística contemporânea e a sua relação com debates contemporâneos, em diálogo com diferentes discursos e contextos, com vista ao desenvolvimento de sociedades mais abertas, justas e atentas.

Alkantara - associação cultural sem fins lucrativos, foi fundada em 1995 e tem como objetivos principais:

- a produção, promoção e divulgação de atividades culturais
- a produção e promoção de festivais de artes
- promover o desenvolvimento da cultura e das artes contemporâneas
- promover e desenvolver uma atividade de apresentação, promoção, divulgação, coprodução, gestão e venda de espetáculos
- produção de ações de animação e organização de ações de formação, workshops, debates e seminários
- organização de atividades culturais e artísticas no domínio da cooperação para o desenvolvimento.

A concretização destes objetivos consolidaram a associação como precursora de projetos de cooperação a nível nacional e internacional, promotora de práticas artísticas contemporâneas, de diálogo intercultural, de boas práticas laborais e da profissionalização do setor.

As atividades dos vários domínios (programação, formação, criação, circulação e ações estratégicas de mediação) têm periodicidade anual, regularidade essencial para o aprofundamento de questões, de multiplicação de perspectivas e para a aproximação e fidelização de públicos. Um conjunto de atividades que intervém na sociedade, a partir das artes performativas e da experimentação das práticas do corpo, para constituir comunidades robustas e construir outros futuros, mais justos, mais abertos e mais inclusivos.

A sua principal atividade, o Alkantara Festival é um festival internacional de dança, teatro, performance e encontros na cidade de Lisboa. Acontece anualmente, em novembro, nas principais salas de espetáculo da cidade: Centro Cultural de Belém, Culturgest, São Luiz Teatro Municipal, Teatro do Bairro Alto e Teatro Nacional D. Maria II. No Alkantara Festival apresentamos espetáculos e projetos que experimentam formatos, no cruzamento com diferentes práticas artísticas e de conhecimento. No programa do festival participam artistas, de diversas proveniências, que dialogam com questões urgentes nas sociedades contemporâneas.

No Espaço Alkantara programam-se regularmente residências artísticas - por candidatura ou convite -, encontros, workshops, formações para profissionais e outras atividades. Pontualmente acolhem-se propostas de projetos independentes que se relacionem com a missão da associação.

O programa PISTA é um programa modular de formações e fóruns cultura para profissionais da produção e artistas, de livre acesso, que desenvolvemos em colaboração com o Pólo Cultural Gaivotas | Boavista/ Loja Lisboa Cultura. O projeto tem como objetivo promover o desenvolvimento e atualização de competências profissionais, a partilha de boas práticas e a discussão pública de temas e tópicos chave para o desenvolvimento profissional dos agentes culturais.

Para mais informações consulta o nosso site em www.alkantara.pt

Visão global da equipa e da função

A equipa fixa é composta por:

- direção artística (2 pessoas)
- gestão e administração (1 pessoa)
- apoio administrativo e de gestão do espaço (1 pessoa em part-time, a recrutar)
- produção (1 pessoa)
- acesso e públicos (1 pessoa)
- comunicação (2 pessoas)
- coordenação técnica (1 pessoa em part-time)
- limpezas (1 pessoa em part-time)

O Alkantara está a recrutar uma pessoa para fazer parte da equipa fixa, a tempo parcial, na função de apoio administrativo e de gestão do espaço.

Esta pessoa irá desenvolver as seguintes funções:

No âmbito do Apoio à Administração e Gestão Financeira

- Preparar a documentação para a contabilidade
- Classificar, digitalizar e inserir documentos na plataforma online de gestão financeira do Alkantara
- Manter organizado o arquivo físico e digital
- Emitir faturas e recibos em sistema de faturação
- Preparar pagamentos
- Desempenhar outras tarefas administrativas necessárias

No âmbito da Gestão do Espaço Alkantara

- Fazer compras de economato, consumíveis, produtos de limpeza, entre outros
- Tratar da manutenção e organização do Espaço Alkantara
- Tratar da gestão e manutenção do parque informático
- Acolher os projetos e equipas das residências artísticas
- Atender contatos relativos ao dia-a-dia do Espaço Alkantara - presenciais, telefónicos e por email
- Zelar pela boa relação entre os projetos e equipas de produção independente, que desenvolvem as suas atividades no Espaço Alkantara (*open space* e escritórios)
- Desempenhar outras tarefas da gestão do Espaço Alkantara

Perfil

Para esta função, procura-se alguém com o seguinte perfil:

- Idade igual ou superior a 18 anos
- Conhecimentos no âmbito da gestão e administração de projetos
- Experiência prévia em funções similares
- Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador (em ambiente Windows e Mac) e em especial dos programas Excel/Numbers
- Elevada atenção ao pormenor e detalhe
- Boa capacidade de organização e autonomia
- Elevado sentido de responsabilidade
- Boa capacidade de expressão e comunicação em língua portuguesa
- Dinamismo e espírito de iniciativa
- Boas capacidades de relacionamento interpessoal
- Gosto e capacidade de trabalhar em equipa
- Interesse pela área cultural e em especial as artes performativas
- Disponibilidade imediata

Condições contratuais

- Contrato de trabalho a tempo parcial a termo certo (1 ano renovável)
- Dedicção de 30 horas semanais, com a distribuição horária de segunda a sexta-feira, 6 horas por dia, a realizar das 10 às 16h
- Salário mensal bruto proporcional a full time 1.000€, no valor de 750€
- Subsídio de alimentação
- Subsídio de férias e de Natal
- Início de funções: 15 de fevereiro de 2023

O contrato de trabalho amplia-se a full-time, cada ano, de 20 de outubro a 20 de dezembro, por acréscimo de volume de atividade relacionado com o Alkantara Festival, período após o qual regressa a tempo parcial.

Para o exercício desta função pode haver alguma flexibilidade horária, sempre negociada previamente.

Outras informações

Devido às características das funções, o trabalho terá de ser realizado em regime presencial.

O escritório do Alkantara é localizado no primeiro andar do Espaço Alkantara - Calçada Marquês de Abrantes, 99, 1200-718 Lisboa (acesso ao escritório através de escadas).

No Espaço Alkantara habita também uma gata.

Processo de Candidatura

Para te candidatares, preenche o formulário de candidatura [aqui](#).

O formulário estará disponível até às **18h de 31 de janeiro de 2023**.

As entrevistas serão realizadas nos dias **6 e 7 de fevereiro**, de forma presencial, em horário a acordar, no Espaço Alkantara.

Todas as pessoas candidatas serão contactadas e informadas da sua seleção ou não para entrevista.

Um dos objetivos do Alkantara é que a sua equipa possa refletir melhor a cidade em que se insere, incorporando a sua diversidade e múltiplas realidades, numa lógica de inclusão e acessibilidade. Incentiva-se assim, a candidatura de todas as pessoas, independentemente da sua origem, condição e orientação.

Para qualquer dúvida, envia um e-mail para candidaturas@alkantara.pt